

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 52. Statuta Učilišta Lovran, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 15. rujna 2017. donijelo

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkoga kodeksa

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Učilišta Lovran (u daljnjem tekstu Učilište) utvrđuje skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između djelatnika i svih korisnika usluga Učilišta.

Članak 2.

Etički kodeks Učilišta sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi djelatnici Učilišta. Načela Etičkoga kodeksa primjenjuju se u skladu sa zakonom i na sve učenike roditelje i osobe koje nisu djelatnici Učilišta, ali sudjeluju u njegovu radu i djelovanju.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOGA KODEKSA UČILIŠTA

Načelo ostvarivanja ljudskih prava

Članak 3.

Učilište osigurava svakom djelatniku, polazniku i ostalim korisnicima usluga Učilišta ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Učilišta te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Članak 4.

Djelatnici Učilišta, polaznici te roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo te im mora biti osigurano pravo na privatnost. Načelo jednakosti i pravednosti

Članak 5.

Svaki djelatnik Učilišta, polaznik i njegov roditelj trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Djelatnici Učilišta ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza. Načelo profesionalnosti

Članak 6.

Djelatnici Učilišta trebaju odgovorno, savjesno i profesionalno ispunjavati sve svoje obveze prema polaznicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima poštujući kriterije stručnosti i izvrsnosti te se moraju stalno stručno usavršavati u svojoj struci. Načelo poštivanja zakona i pravnih postupaka

Članak 7.

Djelatnici Učilišta trebaju poštivati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih obveza u Učilištu. Načelo međusobnog uvažavanja.

Članak 8.

Djelatnik Učilišta treba poštovati osobnost polaznika, kolega, roditelja i drugih suradnika neovisno o rasi, vjeri, etničkom podrijetlu, socijalnom ili bračnom statusu, spolu i spolnoj orijentaciji, invalidnosti, zdravstvenom statusu, fizičkom izgledu, dobi i političkoj opredijeljenosti. Načelo mirnog suživota u Učilištu

Članak 9.

Obveza je djelatnika i polaznika Učilišta da svojim ponašanjem ostvaruju dobro i ugodno radno ozračje u Učilištu.

Neprihvatljiv je svaki oblik verbalnog ili fizičkog uznemiravanja koji je počinio djelatnik, polaznik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Učilišta.

Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio djelatnik, polaznik, roditelj, skrbnik ili bilo koja druga osoba koja sudjeluje u radu Učilišta treba prijaviti nadležnoj instituciji. Načelo objektivnosti

Članak 10.

Djelatnici Učilišta i njegovi korisnici trebaju težiti objektivnosti i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

III. ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 11.

Djelatnici Učilišta dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima te štitići interese Učilišta.

Djelatnici Učilišta ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Učilišta ako bi to moglo biti na štetu Učilišta.

U službenoj se komunikaciji djelatnici Učilišta služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenoga posla, djelatnik Učilišta može u službenoj komunikaciji koristiti i drugi jezik i /ili pismo.

Članak 12.

Podatci o polaznicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Učilišta smatraju se profesionalnom tajnom.

Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku uz suglasnost roditelja.

Djelatnici i polaznici Učilišta za vrijeme boravka u Učilištu kao i za vrijeme obavljanja poslova vezanih s radom Učilišta trebaju biti odjeveni prema zahtjevima svoje profesije i Kućnoga reda.

IV. JAVNI NASTUPI DJELATNIKA UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnici Učilišta u svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavljaju Učilište trebaju iznositi stajališta Učilišta u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama ovoga Etičkog kodeksa, te moraju paziti na osobni ugled i ugled Učilišta.

V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 14.

Korisnici usluga i djelatnici Učilišta mogu se pisanim putem obratiti ravnatelju Učilišta i ukazati na ponašanje djelatnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Pritužbe razmatra etičko povjerenstvo koje se formira u skladu sa Statutom Učilišta.

Povjerenstvo o svome radu obavještava ravnatelja Učilišta.

Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku – u roku od 15 dana od dana službenoga podnošenja pritužbe (ako zakonom nije drukčije određeno).

Prije davanja odgovora ravnatelj Učilišta zatražit će pismeno očitovanje djelatnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Učilišta.

Ravnatelj Učilišta može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Učilišta, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

VI. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

Članak 15.

Ravnatelj Učilišta, ili od njega ovlaštena osoba, dužan je sve djelatnike upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Djelatnik koji stupa u radni odnos u Učilištu, prije potpisivanja ugovora o radu, treba biti upoznat s odredbama ovoga Etičkog kodeksa i potpisom potvrditi da će ga se pridržavati.

VII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 16.

Etički se kodeks ističe na vidnome mjestu u Učilištu kao i na njegovoj mrežnoj stranici.

Etički kodeks mora poznavati svaki djelatnik i polaznik Učilišta.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 17.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Klasa: 602-07/17-05/3

Urbroj: 2156/02-05-01-17-1

Datum, 15.09.2017.