

Klasa: 602-07/24-05/1

Urbroj: 2156/01-27-05-01-24-1

Datum, 15.01.2024.

G O D I Š N J I P L A N
I
P R O G R A M R A D A
- izobrazba odraslih –

Opatija, 15. siječanj 2024.

Na temelju članka 16. Osnivačkog akta Ustanove za obrazovanje odraslih – Učilište Lovran,
Upravno vijeće Učilišta Lovran, dana **15. siječnja 2024.**, donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2024. školsku godinu

U Opatiji, 15. siječanj 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Janko Popić-Mileusnić

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi

1.1 Popis rješenja kojima se odobrava rad ustanove

1.2 Ljudski potencijali i prostorni uvjeti

1.2.1 Ljudski potencijali - zaposlenici i vanjski suradnici

1.2.2 Prostorni uvjeti i oprema

1.3 Programi obrazovanja – Rješenja o odobrenju za izvođenje

1.3.1 Planirani broj obrazovnih skupina/razreda i polaznika

2. Organizacija nastave

2.1 Prijave, upisi i uvjeti upisa, upisna promidžba

2.2 Početak nastave

2.3 Oblici nastave

2.4 Vremeni izradbe i obrane završnog rada

2.5 Vrednovanje postignuća polaznika i osiguranje kvalitete u ustanovi

3 Izvedbeni nastavni planovi

3.1 Stručno osposobljavanje za poslove Wellness terapeut/kinja

3.2 Stručno osposobljavanje Maser kupeljar

3.3 Stručno osposobljavanje za poslove Voditelj wellness centra

3.4 Stručno osposobljavanje za poslove Maser

3.5 Stručno osposobljavanje za poslove Kozmetička njega lica

3.6 Program za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje

3.7 Program za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/ knjigovotkinja

3.8 Program za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike

3.9 Prekvalifikacija/stjecanje SSS Dentalni asistent-ica -1,2.,3.,4 razred

3.10 Prekvalifikacija/stjecanje SSS Fizioterapeutski tehničar 1.,2.,3.,4 razred

6. Financijski plan

7. Plan i program rada Upravnog vijeća

8. Plan i program rada Stručnog vijeća

9. Usavršavanje nastavnika

10. Kvaliteta

11. Ostale aktivnosti

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12); članka 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21) te Statuta Učilišta Lovran, Opatija, Upravno vijeće ustanove, na svojoj xy sjednici, održanoj 29.siječnja 2024. godine, donosi

1. Osnovni podaci o ustanovi

UČILIŠTE LOVRAN iz Lovrana (u daljnjem tekstu Ustanova), osnovano je 11.06.2007. godine.

Naziv:	UČILIŠTE LOVRAN – ustanova za obrazovanje odraslih
Adresa:	Črnikovica 7A, Opatija
Telefon:	051/293-851
Fax.:	
Web adresa :	<u>www.uciliste-lovran.hr</u>
E-mail:	<u>info@uciliste-lovran.hr</u>
Matični broj:	02271397
Broj sudskog registra (mbs):	040241346
OIB:	63202894302
IBAN:	Erste und Steiermarkische bank d.o.o. Rijeka Iban: HR5524020061100505263

Djelatnost Ustanove je: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, izdavaštvo

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu. Svoju osnovnu djelatnost Učilište Lovran ostvarivati će na temelju propisanih nastavnih planova i programa, odnosno programa za čije izvođenje posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja RH, Ministarstva poljoprivrede RH i svojih vlastitih neformalnih programa te na osnovu Ugovora o suradnji s drugim obrazovnim ustanovama i poslodavcima

Ravnateljica Ustanove je Jelica Popić do umirovljenja.

Andragoška voditeljica je Ana Cucančić Divljan

Organi Ustanove su:

- Upravno vijeće koje čine predsjednik, zamjenik i tri člana,
- Ravnatelj kojeg imenuje Upravno vijeće,
- Stručno vijeće kao Stručno tijelo Učilišta, čine svi nastavnici.

1.1. Popis rješenja kojima se odobrava rad Učilišta Lovran

- **Akt/Odluka o osnivanju školske ustanove**, od 11.06.2007. godine, Klasa: 602-07/07-01/06, Ur. Broj: 2156/02-05-01-07/06
- **Rješenje o ocjeni sukladnosti akta o osnivanju sa zakonom** - Ministarstvo prosvjete i športa : RH KL:UP/I-602-07/07-02/00019; URBROJ: 533-04-07-0004, Datum: 17.07.2007.
- Rješenje Trgovačkog suda, Rijeka, Tt-07/1752-2, MBS: 040241346, Datum: 30.kolovoz 2007.
- Rješenje Trgovačkog suda, Rijeka, Tt-18/131-5, MBS: 040241346, Datum: 22.01.2018. (promjena sjedišta i promjena funkcije zastupnika ustanove)
- **Upis u evidenciju Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – <http://baza.asoo.hr/>**
- Djelatnost: Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje; šifra djelatnosti: 80420

1.2 Ljudski potencijali i prostorni uvjeti

Upravljanje i realizaciju nastave u Ustanovi osiguravaju njeni zaposlenici i vanjski suradnici te prostorni uvjeti i oprema.

1.2.1 Zaposlenici i vanjski suradnici Ustanove

Realizaciju programa obrazovanja, obuke i programa osobnog rasta i razvoja organiziraju i provode djelatnici ustanove i vanjski suradnici (Ugovor o djelu) koji će izvoditi programe stručnog osposobljavanja, stručnog usavršavanja, srednjoškolskog obrazovanja odraslih, a koji ispunjavaju uvjete za nastavnike. Nastavnici predavači prilažu preslike diploma završene škole / visoke stručne spreme i potvrde o završenom programu pedagoško-psihološke naobrazbe prilikom potpisivanja Ugovora o djelu.

DJELATNICI USTANOVE:

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	Jelica Popić, dr.med.	Dr.med.	Ravnateljica -
2.	Ana Cucančić Divljan	Dipl.oecc.- smjer turizam	Andragoški voditelj
3.	Irena Plantak, dipl.oecc	Dipl.oecc.-smjer turizam	Administrativni referent
4.	Jelena Skočić, bacc.physioth.	Prvostupnica fizioterapije	Nastavnica

5.	Branka Anđelić, dipl.oecc	Dipl.oecc.	Administrativni referent
6.	Valentina Strašek, dipl.bacc.physioth.	Dipl. fizioterapeutkinja	Nastavnica

VANJSKI SURADNICI

IME I PREZIME	POSLOVI I ZADUŽENJA
Branimir Blajić, mr.sc., dipl.oecc	Predavač - Organizacija i vođenje poslovanja wellness centra
Marko Perić, dr.sc.dipl.oecc.	Predavač – Organizacija i vođenje poslovanja wellness centra
Katja Popić, mr.sci.oecc.	Predavač – Promocija i prodaja wellness usluga
Mario Pehar, dipl.ing sigurnosti – zaštite na radu	Predavač – Zaštita na radu
Lidija Njegovan Fonović, dr.dentalne medicine	Predavač – posebni strukovni predmeti na programu obrazovanja-prekvalifikacije Dentalna asistentica/asistent
Elda Karadža, prof rehabilitator i stručna prvostupnica sestrinstva	Predavač, voditelj vježbi – posebni strukovni predmeti na programu obrazovanja-prekvalifikacije Dentalna asistentica/asistent, Fizioterapeutski tehničar
Valentina Srdoč, dentalna asistentica	Predavač, voditelj vježbi – posebni strukovni predmeti na programu obrazovanja-prekvalifikacije Dentalna asistentica/asistent, Fizioterapeutski tehničar
Sandra Zgodić, prof.psihologija	Predavač-Zdravstvena psihologija na programu prekvalifikacije Dentalni asistent i Fizioterapeutski tehničar
Janko Popić Mileusnić, dr dentalne medicine	Predavač-Dentalni računalni program, Osnove radiologije u dentalnoj medicini
Nastavnici opće obrazovnih predmeta:	
Jasminka Sišul Musinov, prof	Latinski jezik
Orjena Stefani-Marečić, prof	Hrvatski jezik
Hrvoje Musinov, prof	Povijest , etika
Davor Kolarić, prof	Geografija
Armando Pejnović, prof	Tjelesna i zdravstvena kultura
Nastja Srok, prof	Matematika
Zvonko Miškić, prof	Fizika
Marta Božić, prof	Kemija
Marta Božić, prof	Biologija

Bosiljka Jelača, prof	Informatika/računalstvo, Komunikacijske vještine
Sara Meszaros, prof	Politika i gospodarstvo
Jelena Vrkljan, prof	Engleski jezik

1.2.2 Prostorni i materijalni uvjeti

Predavanja i vježbe polaznici će pohađati u prostoru Učilišta Lovran, na koje je izdano Rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima u prostoru, KLASA: UP/I 602-07/18-01/01, URBROJ: 2170-05-04/4-18-3, od 16. ožujka 2018.

R.br.	Naziv prostora	Površina	Namjena
1.	Učionica opće namjene – 1	60 m ²	Izvođenje teorijskog dijela nastave
2.	Praktikum dentalni asistenti – 1	36 m ²	Izvođenje vježbi na programu Dentalni asistent
3.	Praktikum za vježbe-stručno usavršavanje i osposobljavanje, neformalni tečajevi – 1	36 m ²	Izvođenje vježbi na programima Fizioterapeutske tehničar i Tečajevi
4.	Ured ravnatelja-zbornica – 2	6,00 m ²	priprema nastave i održavanje sjednica te individualni rad s polaznicima
5.	Prijemni ured s recepcijom	4 m ²	obavljanje administrativnih poslova i prijem pristupnika i polaznika
6.	Čajna kuhinja i blagovaona za radnike i učenike	60 m ²	Vježbe za polaznike programa ugostiteljstva
7.	Sanitarni čvor (muški i ženski) – za polaznike	6 m ² / +6 m ² /	
8.	Sanitarni čvor – za osoblje	5 m ²	

Prostori su opremljeni sa sljedećim nastavnim sredstvima i pomagala:

R.br.	Naziv prostora	Nastavna sredstva i pomagala
1.	Učionica opće namjene	Stolovi i stolice za 24 sjedećih mjesta, prijenosno računalo, LCD projektor, Platno za projiciranje, mogućnost zamračivanja, Nastavna ploča – flipchart.
2.	Praktikum za vježbe	Prijenosni/sklopivi stolovi za vježbe (masaže, kozmetička njega) Stolice, Police, Ručnici, plahte, pribor i potrošni materijal za masaže i njegu kože Proizvodi za masažu i njegu kože Ogledala, švedske ljestve, pribor za kineziterapiju i aparati za fizioterapiju
3.	Učionica i praktikum dentalna ordinacija	Stolovi i stolice, prijenosno računalo, LCD projektor, Platno za projiciranje, mogućnost zamračivanja, Nastavna ploča – flipchart, Stomatološka jedinica, oprema, pribor, materijali, instrumenti, sterilizator, pc sa dentalnim računalnim programom
4.	Ured – zbornica	Telefon, fax, fotokopirni aparat, 3 računala skener, pristup internetu, ormari za pohranu dokumenata radni stolovi, 3 kom

5.	Čajna kuhinja	Cafe aparat, štednjak i pećnica, frižideri, sudoper, perilica čaša, wc
6.	Sanitarni čvor(m/ž)	WC, umivaonik- odvojeni sanitarni čvorovi

Praktična nastava i vježbe će se izvoditi kod poslodavaca s kojima Učilište Lovran sklapa ugovor o poslovnoj suradnji

1.3 Programi obrazovanja i Rješenja o odobrenju za izvođenje

U Učilištu se izvode programi obrazovanja odraslih : programi osposobljavanja, programi usavršavanja, programi prekvalifikacije odobreni od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH te programi neformalnog obrazovanja /tečajevi trajnog stručnog usavršavanja, programi osobnog rasta i razvoja.

RB	Naziv	Vrsta obrazovanja	Broj rješenja i datum izdavanja
1.	Wellness terapeut/kinja	Program osposobljavanja	KLASA : 602-07/18-03/00072 URBROJ: 533-05-18-0003 Datum: 24.04.2018.
2.	Maser kupeljar/ka	Program osposobljavanja	KLASA : 602-07/18-03/00072 URBROJ: 533-05-18-0003 Datum: 24.04.2018.
3.	Kozmetička njega lica,	Program osposobljavanja	KLASA:602-07/20-03/00092 UR.BROJ:533-05-20-0004 Datum:27.05.2020.
4.	Manikura	Program osposobljavanja	KLASA:UP/I-602-07-/21-03/00059 UR.BROJ:533-05-21-0004 Datum;05.03.2021.
5.	Maser	Program osposobljavanja	KLASA: UPI/I-602-07/20-03/00092 UR.BROJ: 533-05-20-0004 Datum: 27.02.2020.
3.	Usavršavanje za poslove vođenja wellness centra	Stručno usavršavanje	KLASA: UP/I-602-07/18-03/00314 URBROJ: 533-05-19-0003 Datum: 04.01.2019.
4.	Dentalna asistentica/asistent	Srednje školsko obrazovanje – prekvalifikacija	KLASA : 602-07/18-03/00072 URBROJ: 533-05-18-0003 Datum: 24.04.2018.
5.	Fizioterapeutski tehničar	Srednje školsko obrazovanje – prekvalifikacija	KLASA: UP/I-602-07/18-03/00137 URBROJ: 533-05-18-0002 Datum: 04.07.2018.
8.	Knjigovođa/ knjigovotkinja	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije	KLASA:UP/I-602-07/22-03/00309 URBROJ:533-05-22-0002 Datum;06.06.2022.
9.	Internetski marketing i brendiranje	Program za stjecanje mikrokvilifikacije	KLASA:UP/I-602-07/22-03/00391 URBROJ:533-05-22-0002 Datum;15.07.2022.

11.	Klasična ručna masažna tehnika	Program za stjecanje mikrokvalifikacije	KLASA:UP/I-602-07/23-03/00221 URBROJ:533-05-23-0004 Datum:07.02.2023.
10.	Tečajevi masaža, kozmetičke njege, tečajevi tradicionalne kineske medicine, tečajevi psihofizičke relaksacije, radionice...	Trajno stručno usavršavanje Neformalna obrazovanja	

Naziv obrazovnog programa, plan broja razreda/obrazovnih skupina i učenika:

Naziv i vrsta programa	Broj obrazovnih skupina/razreda	Broj polaznika
Stručno osposobljavanje za poslove Wellness terapeut (I i II skupina)	2	48
Stručno osposobljavanje za poslove Maser kupeljar (I i II skupina)	2	20
Stručno osposobljavanje za poslove Maser	2	20
Stručno osposobljavanje za poslove Kozmetička njega lica	2	20
Stručno osposobljavanje za poslove Manikura	2	20
Obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije Internetski marketing i brendiranje	2	24
Obrazovanje za stjecanje djelomične kvalifikacije Knjigovoda/ knjigovotkinja	2	24
Obrazovanje za stjecanje mikrokvalifikacije Klasična ručna masažna tehnika	4	15
Stručno osposobljavanje za poslove Voditelj wellness centra	1	16
Prekvalifikacija/stjecanje SSS Dentalni asistent, 4.razred (VII generacija)	1	13
Prekvalifikacija/stjecanje SSS Dentalni asistent 2. i 3. razred (VIII generacija)	2	46
Prekvalifikacija/stjecanje SSS Dentalni asistent 1. razred (IX. generacija)	1	24
Prekvalifikacija/stjecanje SSS Fizioterapeutski tehničar 3. i 4. razred (IV generacija)	2	20
Prekvalifikacija/stjecanje SSS Fizioterapeutski tehničar -2. i 3 .razred (V generacija)	2	48

Prekvalifikacija/stjecanje SSS Fizioterapeutske tehničar -1 .razred (VI generacija)	1	16
Tečajevi ???		
UKUPNO	25	374

2. Organizacija nastave

Mjesto održavanja nastave/vođenog procesa učenja i poučavanja su učionice, dvorane i praktikumi Učilišta Lovran, dok će se učenje temeljeno na radu, za programe koji ga sadrže, održavati u prostoru poslovnih subjekata s kojima Učilište ima potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji za svaki pojedinačni program.

2.1 Prijave, upisi i uvjeti upisa, upisna promidžba

- ✓ **Prijave** na sve programe koje predviđa ovaj Godišnji plan i program rada, započet će 01.01.2024, **Odlukom o upisima** koju donosi ravnateljica Učilišta te će trajati do početka nastave svakog pojedinog programa, odnosno do popune obrazovnih skupina.
- ✓ **Upisi**, potpisivanje Ugovora o obrazovanju te ispunjavanje andragoške dokumentacije obavljat će se neposredno prije početka rada svake obrazovne skupine, nakon održanog uvodnog satana kojem će se pristupnici detaljno upoznati s programom i načinom rada.
- ✓ **Upisi u programe koji su financirani vaučerima** vršit će se po proceduri koju je propisao HZZ.
- ✓ **Pravo upisa** u programe obrazovanja odraslih imaju sve osobe starije od 14 godina.
- ✓ **Uvjeti upisa** definirani su svakim pojedinačnim formalnim programom.
- ✓ **Broj grupa** bit će definirane sukladno interesu pristupnika.
- ✓ **Broj polaznika**, sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.
- ✓ **Realizacija programa** za stjecanje mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije ovisit će o interesu polaznika, prijavama i odobrenju HZZ-a za korištenje vaučera.

Upisna promidžba će se odvijati sljedećom dinamikom:

- Internet marketing – web stranice, društvene mreže i plaćeni oglasi i PR članci
- Oglašavanje putem portala EduCentar www.educentar.net., Oglašavanje putem web stranice www.uciliste-lovran.hr .
- Gostovanje na radio i/ili TV emisijama – tijekom cijelog upisnog perioda.
- U cilju promidžbe cjeloživotnog učenja Učilište Lovran sudjelovat će u svim aktivnostima koje bude organizirala ASOO, kao što je Tjedan cjeloživotnog učenja te će u okviru istog organizirati posebnu promidžbu za javna predavanja i/ili radionice koje će za tu priliku organizirati.

2.2 Početak nastave

Obzirom na posebnost djelatnosti obrazovanja odraslih, početak nastave ovisi o broju pristupnika na svakom pojedinom programu osposobljavanja ili tečaju. Obrazovne skupine će početi s radom od mjeseca siječnja 2024. nakon što se na iste prijavi dovoljan broj pristupnika.

2.3 Oblici izvođenja nastave

- Nastava se provodi **konzultativno-instruktivno za sve programe obrazovanja** (SK – skupne konzultacije u učionici opće namjene – svi učenici, IK- individualne konzultacije telefonom, mailom, u učionici, VJ – vježbe u praktikumu, PN – kod poslodavca s kojim Učilište ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji). Kod programa obrazovanja izrđenih prema novoj metodologiji VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja odvija se u učionici opće namjene i u praktikumu za vježbe – svi učenici, UTR – učenje temeljno na radu – u praktikumu učilišta ili kod poslodavaca s kojima Učilište ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji, SAP – samostalna aktivnost polaznika – polaznici odrađuju samostalno izvan učilišta.
- Nastava se tijekom školske godine organizira kroz obrazovna razdoblja (period obrazovanja)
- U periodu realizacije nastave polaznici će pohađati SK / VPUP nastavu prema rasporedu koji će im se poslati putem maila i koji je izvješten na oglasnoj tabli Učilišta Lovran
- Teorijski dio nastave (SK / VPUP) su organizirana kroz 2 blok sata dnevno (ukupno 4 školska sata s odmorom od 15 minuta). Tjedni raspored skupnih konzultacija izrađivati će se za vrijeme ostvarivanja programa, a polaznici će biti obaviješteni o vremenu održavanja nastave putem oglasne ploče i putem elektronske pošte polaznika. Sukladno novm Zakonu o obrazovanju 70% teorijskih predavanja može se izvoditi online u realnom vremenu, te će nastavnici / predavači odlučiti o provedbi nastave na navedni način za teorijska predavanja.
- Termini individualnih konzultacija (IK) bit će objavljeni na oglasnoj ploči Učilišta Lovran
- Termini vježbi (VJ) bit će objavljeni na oglasnoj tabli Učilišta i proslijeđeni mailom na kontakte polaznika
- Praktičnu nastavu učenici pohađaju u terminima koje dogovore s voditeljem PN u / UTR tvrtki s kojom je Učilište sklopilo Ugovor o poslovnoj suradnji
- Dnevnik praktične nastave (PN / UTR) potpisan od strane mentora tvrtke s kojom Učilište ima Ugovor o suradnji a u kojoj polaznik obavlja stručnu praksu se predaje u Učilište prije polaganja ispita/završnog ispita
- Termin za polaganje ispita / završnog ispita bit će objavljen na oglasnoj ploči i poslan putem elektronske pošte svakom polazniku.
- Praktični dio ispita se polaže ispred voditelja vježbi
- Pismeni dio ispita se polaže skupno.
- **Izradba i obrana završnoga rada** propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine 118/09)
- Teorijski dio nastave može se provoditi on-line nastavom u realnom vremenu.

2.4 Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Ovim godišnjim planom i programom planira se i vremenik izradbe i obrane završnog rada za razredni odjel srednjoškolskog obrazovanja za zanimanje dentalni asistent i fizioterapeutski tehničar komercijalist, za polaznike koji su u prethodnoj školskoj godini stekli uvjete za izradu i obranu završnog rada, no nisu pristupili obrani. Na vremenik se primjenjuju odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009), te čl. 27. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21).

Obrani završnog rada mogu pristupiti polaznici razrednog odjela koji su prije datuma obrane završnog rada završili četvrti razred te ispunili sve ugovorne obveze i stekli pravo na obranu Završnog rada.

Obrani završnog rada mogu pristupiti i polaznici koji su ranijih godina završili srednjoškolsko obrazovanje, a nisu pristupili obrani završnog rada, ukoliko su stekli uvjete za završetak obrazovanja sukladno važećim nastavnim planovima i programima te poštuju rokove iz ovog vremenika.

Polaznici će obrani pristupiti pred povjerenstvom, koje je imenovano Odlukom o imenovanju prosudbenog odbora i povjerenstva za provođenje izradbe i obrane završnog rada za srednjoškolske programe.

Datum:	Aktivnost:	Napomena
12.02.24	Rok za prijavu obrane završnog rada za zimski ispitni rok	ravnateljica
12.02.24	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta	polaznici – andragoški voditelj
14.02.24	Prijava obrane završnog rada– ASOO	ravnateljica
29.02.24.	ZIMSKI ROK: <i>Obrana Završnog rada za polaznike programa DENTALNI ASISTENT</i>	Povjerenstvo
Dogovorno	PODJELA SVJEDODŽBI	

Datum:	Aktivnost:	Napomena
10.05.24. 06.06.24.	Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni ispitni rok I. ROK II. ROK	ravnateljica
10.05.24. 06.06.24.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta I. ROK II. ROK	polaznici – andragoški voditelj
13.05.24. 10.06.24.	Prijava obrane završnog rada– ASOO I. ROK II. ROK	ravnateljica
01.06.24 29.06.24.	LJETNI ROK: <i>Obrana Završnog rada za polaznike programa DENTALNI ASISTENT</i> I. ROK II. ROK	Povjerenstvo
Dogovorno	PODJELA SVJEDODŽBI	

Datum:	Aktivnost:	Napomena
13.05.24. 03.06.24.	Rok za prijavu obrane završnog rada za ljetni ispitni rok III. ROK IV. ROK	ravnateljica
13.05.24. 03.06.24.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta III. ROK IV. ROK	polaznici – andragoški voditelj
17.05.24. 07.06.24.	Prijava obrane završnog rada– ASOO III. ROK IV. ROK	ravnateljica

05.06.24 26.06.24.	LJETNI ROK: <i>Obrana Završnog rada za polaznike programa FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR</i> <i>III. ROK</i> <i>IV. ROK</i>	Povjerenstvo
Dogovorno	PODJELA SVJEDODŽBI	

Datum:	Aktivnost:	Napomena
23.08.24. 06.09.24.	Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski ispitni rok <i>V. ROK</i> <i>VI. ROK</i>	ravnateljica
23.08.24. 06.09.24.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta <i>V. ROK</i> <i>VI. ROK</i>	polaznici – andragoški voditelj
28.08.24. 11.09.24.	Prijava obrane završnog rada– ASOO <i>V. ROK</i> <i>VI. ROK</i>	ravnateljica
14.09.24 28.09.24.	JESENSKI ROK: <i>Obrana Završnog rada za polaznike programa DENTALNI ASISTENT</i> <i>V. ROK</i> <i>VI. ROK</i>	Povjerenstvo
Dogovorno	PODJELA SVJEDODŽBI	

Datum:	Aktivnost:	Napomena
16.08.24. 28.08.24.	Rok za prijavu obrane završnog rada za jesenski ispitni rok <i>VII. ROK</i> <i>VIII. ROK</i>	ravnateljica
16.08.24. 08.08.24.	Rok za predaju pisanog dijela završnog rada u urudžbeni Zapisnik Učilišta <i>VII. ROK</i> <i>VIII. ROK</i>	polaznici – andragoški voditelj
20.08.24. 02.09.24.	Prijava obrane završnog rada– ASOO <i>VII. ROK</i> <i>VIII. ROK</i>	ravnateljica
06.09.24 20.09.24.	JESENSKI ROK: <i>Obrana Završnog rada za polaznike programa FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR</i> <i>VII. ROK</i> <i>VIII. ROK</i>	Povjerenstvo
Dogovorno	PODJELA SVJEDODŽBI	

2.4 Vrednovanje postignuća polaznika i osiguranje kvalitete u ustanovi

Vrednovanje postignuća polaznika, bit će u skladu s planovima i programima za svaki pojedinačni program te sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih i podzakonskim aktima. Ishodi učenja u formalnim programima bit će vrednovani putem polaganja ispita te završnom provjerom znanja. Nakon uspješno završenog formalnog programa, polaznik stječe pravo na javnu ispravu.

Ishodi učenja u neformalnim programima, ovisno o vrsti programa, bit će vrednovani na različite načine: polaganjem ispita, izradom radova, izlaganjem radova uz izdavanje određenog certifikata Učilišta. Provodi se sukladno svakom pojedinačnom programu kojeg Učilište provodi.

Osiguranje kvalitete u ustanovi u pripremi je implementacija i provodit će se na osnovu samovrednovanja i otklanjanja uočenih slabosti, koje će Učilište detektirati po područjima kvalitete:

- ✓ upravljanje ustanovom
- ✓ obrazovni programi
- ✓ postignuća polaznika i briga o polaznicima
- ✓ ljudski i materijali resursi
- ✓ informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

te vanjskog vrednovanja u okviru pilot projekta koji provodi ASOO, a sukladno novom Zakonu o obrazovanju odraslih.

U postupku vanjskog vrednovanja učilište će primjenjivati odredbe Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova a obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanju povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskog vrednovanja (NN 19/23) od 17. 2. 2023. god.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika u nadležnosti je ASOO, te se može provoditi tijekom obrane završnog rada i završne provjere znanja. Učilište Lovran će završne provjere znanja te termin obrane završnog rada, kao i popis kandidata, prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, najkasnije 15 dana prije njihovog održavanja, sukladno .

Temeljem članka 27. stavka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/21) i članka 18. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN, 19/23), Učilište će formalne programe obrazovanja odraslih prijaviti Agenciji uz popis kandidata, termine i sastav povjerenstva.

3. Izvedbeni nastavni planovi , period realizacije i nastavnici

5.1. Stručno osposobljavanje za poslove Wellness terapeut/kinja

Rb	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno	Nastavnik
		T		PN		
		SK	IK			
.						

1.	Zdravlje i wellness	10	3	5	/	18	J.Popić, A.Cucančić Divljan J.Skočić (VJ)
2.	Osnove građe i funkcije ljudskog organizma	7	3	/	/	10	J.Popić
3.	Osnove kozmetologije i osnovni postupci njege	4	2	4	/	10	J.Skočić
4.	Osnove kupeljarstva i prirodnih ljekovitih činitelja	6	2	2	/	10	J.Skočić
5.	Osnove klasične ručne masaže	6	2	4	/	12	J.Popić
6.	Osnove aroma relaksacijske masaže	3	1	4	/	8	J.Skočić
7.	Osnove limfne ručne drenaže	3	1	4	/	8	J.Popić
8.	Osnove refleksne masaže stopala	3	1	4	/	8	J.Skočić
9.	Poslovno komuniciranje i bonton	6	2	2	/	10	B.Jelača
10.	Zaštita na radu, higijena i prva pomoć	6	2	2	/	10	J.Popić, M.Pehar
11.	Praktična nastava	/	/	/	104	104	J.Skočić
UKUPNO		54	19	31	104	208	
Obrazovno razdoblje/period realizacije 1.grupa		17.02.24.-12.05.24.					
Završni ispit 1.grupa (1.rok)		04.06.24.					
Završni ispit 1.grupa (2.rok)		18.06.24.					
Obrazovno razdoblje/period realizacije 2.grupa		28.09.24.-27.12.24.					
Završni ispit 2.grupa (1.rok)		10.01.25.					
Završni ispit 2.grupa (2.rok)		24.01.25.					

5.2.Stručno osposobljavanje za obavljanje poslova Maser kupeljar/arka

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno	Nastavnik
		T			PN		
		SK	IK	VJ			
1.	Zdravlje i wellness	7	3	/	/	10	J.Popić, A.Cucančić Divljan J.Skočić (VJ)
2.	Osnove građe i funkcije ljudskog organizma	7	3	/	/	10	J.Popić

4.	Osnove kupeljarstva i prirodnih ljekovitih činitelja	7	3	6	/	16	J.Skočić
5.	Osnove klasične ručne masaže	7	3	4	/	14	J.Skočić
6.	Osnove aroma relaksacijske masaže	4	2	4	/	10	J.Popić
7.	Poslovno komuniciranje i bonton	6	2	2	/	10	J.Skočić
8.	Zaštita na radu, higijena i prva pomoć	6	2	2	/	10	J.Popić, M.Pehar
9.	Praktična nastava	/	/	/	60	60	J.Skočić
UKUPNO		44	18	18	60	140	
Obrazovno razdoblje/period realizacije 1.grupa		17.02.24.-29.03.24.					
Završni ispit 1.grupa (1.rok)		15.04.24.					
Završni ispit 1.grupa (2.rok)		29.04.24.					
Obrazovno razdoblje/period realizacije 2.grupa		28.09.24.-20.11.24.					
Završni ispit 2.grupa (1.rok)		02.12.24.					
Završni ispit 2.grupa (2.rok)		18.12.24.					

5.3.Stručno osposobljavanje za poslove Masera

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno	Nastavnik
		T		VJ	PN		
		SK	IK				
1.	Osnove građe i funkcije ljudskog tijela	6	4	-	-	10	J.Skočić
2.	Prostor, oprema i preparati za masažu	4	2	-	-	6	J.Skočić
3.	Klasična masaža	10	5	20	-	35	J.Skočić
4.	Osnove higijene	3	2	-	-	5	J.Popić
5.	Poslovna komunikacija i bonton	3	1	-	-	4	B.Jelača
6.	Zaštita na radu	3	2	-	-	5	M. Pehar
7.	Praktična nastava	-	-	-	85	85	J.Skočić
UKUPNO		29	16	20	85	150	
Obrazovno razdoblje/period realizacije-1.grupa		17.02.24.-29.03.24.					
Završni ispit 1.grupa (1.rok)		15.04.24.					
Završni ispit 1.grupa (2.rok)		29.04.24.					
Obrazovno razdoblje/period realizacije-2.grupa		28.09.24.-20.11.24.					
Završni ispit 2.grupa (1.rok)		02.12.24.					
Završni ispit 2.grupa (2.rok)		18.12.24.					

5.4. Nastavni plan-Stručno osposobljavanje za poslove Kozmetička njega lica

Rb.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				UKUPNO	Nastavnik
		SK	IK	V	PN		
1.	Osnove građe i funkcije kože	4	/	/	/	4	J.Popić/J.Skočić
2.	Osnove higijene	3	/	/	/	3	J.Popić
3.	Poslovna komunikacija i bonton	2	/	/	/	2	B.Jurjević
4.	Osnovni postupci kozmetičke njega lica	13	/	10	/	23	J.Popić/J.Skočić
5.	Zaštita na radu	3	/	/	/	3	M.Pehar
6.	Praktična nastava	/	/	/	85	85	Natalija Jelenčić/ J.Skočić
UKUPNO SATI		25	0	10	85	120	
Obrazovno razdoblje/period realizacije						08.04.24.-21.05.24.	
Završni ispit 1.rok						28.05.24.	
Završni ispit 2.rok						11.06.24.	
Obrazovno razdoblje/period realizacije						14.10.24.-06.12.24.	
Završni ispit,1.rok						18.12.24.	
Završni ispit,2.rok						08.01.25.	

5.6.Nastavni plan – stručno osposobljavanje za poslove Manikura

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno	Nastavnik
		T		V	PN		
		SK	IK				
1.	Prostor, oprema i materijali za poslove manikure	4	2	-	-	6	Jelena Skočić
2.	Osnove građe i funkcije kože, šake i noktiju	7	3	-	-	10	Jelena Skočić
3.	Manikura prirodnih noktiju i njega šake	3	2	10	-	15	Jelena Skočić
4.	Ugradnja i nadogradnja umjetnih noktiju	3	2	10	-	15	Jelena Skočić
5.	Poslovna komunikacija i bonton	4	-	-	-	4	Jelica Popić
6.	Zaštita na radu	3	2	-	-	5	M.Pehar, J.Popić
7.	Praktična nastava	-	-	-	80	80	Jelena Skočić Natalia Jelenčić
UKUPNO		24	11	20	80	135	

Obrazovno razdoblje/period realizacije	18.04.24.-17.05.24.
Završni ispit 1.rok	05.06.24.
Završni ispit 2.rok	19.06.24.
Obrazovno razdoblje/period realizacije	21.10.24.-19.12.24.
Završni ispit,1.rok	09.01.25.
Završni ispit,2.rok	23.01.25.

5.7.Nastavni plan-stjecanje djelomične kvalifikacije za Knjigovođa/knjigovotkinja

<i>Rb.</i>	<i>NASTAVNA CJELINA</i>	<i>BROJ SATI</i>			<i>UKU-PNO</i>	<i>Nastavnik</i>
		<i>VPUP</i>	<i>UTR</i>	<i>SAP</i>		
1.	Uvod u računovodstvo	23	23	29	75	Ana Cucančić Divljan
2.	Imovina i obveze	47	77	76	200	Ana Cucančić Divljan
3.	Rashodi, prihodi i financijski rezultat	10	22	18	50	Ana Cucančić Divljan
4.	Knjigovodstvo na računalu	5	18	2	25	Ana Cucančić Divljan
UKUPNO SATI		85	140	125	350	
Obrazovno razdoblje/period realizacije					05.03.24.-08.06.24.	
Završni ispit 1.rok					18.06.24.	
Završni ispit 2.rok					02.07.24.	
Obrazovno razdoblje/period realizacije					08.10.24.-09.01.25.	
Završni ispit 1.rok					22.01.25.	
Završni ispit 2.rok					05.02.25.	

Napomena: VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja, UTR – učenje temeljeno na radu, SAP– samostalne aktivnosti polaznika

5.8. Nastavni plan-stjecanje mikrokvalifikacije Internetski marketing i brendiranje

Rb.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI			UKUPNO	Nastavnik
		VPUP	UTR	SAP		
1.	Marketinška komunikacija u online poslovanju	22	30	23	75	Irena Plantak
2.	Internetska marketinška kampanja u svrhu promocije i brendiranja	55	54	41	150	Irena Plantak
UKUPNO SATI		77	84	64	225	
Obrazovno razdoblje/period realizacije					25.03.24.-28.05.24.	
Završni ispit 1.rok					10.06.24.	
Završni ispit 2.rok					24.06.24.	
Obrazovno razdoblje/period realizacije					07.10.24.-26.12.24.	
Završni ispit 1.rok					09.01.25.	
Završni ispit 2.rok					23.01.25.	

Napomena: VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja, UTR – učenje temeljeno na radu, SAP– samostalne aktivnosti polaznika

5.9. Nastavni plan – stručno usavršavanje za poslove vođenja wellness centra

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno	Nastavnici
		SK	IK	VJ	PN		
1.	Wellness, zdravlje i turizam	3	1			4	Ana Cucančić-Divljan
2.	Organizacija i vođenje poslovanja wellness	24	12	26		62	Branimir Blajić
3.	Promocija i prodaja wellness usluga	12	6	22		40	Katja Popić
4.	Poslovna komunikacija i bonton u wellness	8	4	6		18	Katja Popić
5.	Higijena u wellness centru	3	1	2		6	Jelica Popić
6.	Zaštita na radu	3	1			4	Mario Pehar
7.	Praktična nastava				62	62	Ortosan d.o.o. Ana Cucančić Divljan
UKUPNO		53	25	56	62	196	
Obrazovno razdoblje/period realizacije					27.11.24.-26.02.25.		

Završni ispit 1.rok	12.03.25.
Završni ispit 2.rok	26.03.25.

5.10.Dentalni asistent (prekvalifikacija/stjecanje srednje stručne spreme)

5.10.1.Dentalni asistent-ica 1. razred (X generacija)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	46	24		Orjena Stefani Marečić
Strani jezik-EJ	23	12		Jelena Vrkljan
Povijest	23	12 T		Hrvoje Musinov
Vjeronauk/Etika	12	6		Hrvoje Musinov
Geografija	23	12		Davor Kolarić
Tjelesna i zdravstvena kultura	23	12		Dragan Kinkela
Matematika	23	12		Nastja Srok
Fizika	23	12		Zvonko Miškić
Kemija	23	12		Marta Božić
Biologija	23	12		Marta Božić
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Latinski jezik u medicini	12	6		Jasminka Sišul Musinov
Anatomija i fiziologija	23	12		Jelica Popić
Dentalna oprema i materijali	12	6		Janko Popić Mileusnić
Zdravstvena njega	35	18	70	Elda Karadža
IZBORNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Komunikacijske vještine	12	6	35	Andrea Rubčić
Obrazovno razdoblje				11.10.24.-11.01.25.
Ispitni rokovi				12.01.-15.02.25.

5.10.2.Dentalni asistent-ica 2. razred (IX. generacija)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	46	24		Orjena Stefani Marečić
Strani jezik-EJ	23	12		Jelena Vrkljan
Povijest	23	12		Hrvoje Musinov
Vjeronauk/Etika	12	6		Hrvoje Musinov
Geografija	12	6		Davor Kolarić
Tjelesna i zdravstvena kultura	23	12		Armando Pejnović
Matematika	23	12		Nastja Srok
Fizika	23	12		Zvonko Miškić

Kemija	23	12		Marta Božić
Biologija	23	12		Marta Božić
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Latinski jezik u medicini	12	6		Jasminka Sišul Muslinov
Anatomija i fiziologija	12	6		Bojana Čulev
Dentalna morfologija	12	6		Bojana Čulev
Uvod u dentalnu medicinu	12	6		Bojana Čulev
Dentalna oprema i materijali	23	12		Lidija Njegovan Fonović
Zdravstvena njega	12	6	35	Elda Karadža
Dentalno asistiranje	12	6	35	Tina Babić
IZBORNI PREDMETI				
	SK	IK	VJEŽBE	NASTAVNIK
Administracija u dentalnoj medicini	12	6	35	Elda Karadža
Obrazovno razdoblje				16.02.24.-07.06.24.
Ispitni rokovi				07.06.-24.-15.07.24.

5.10.4. Dentalni asistent-ica - 4. razred (VII generacija)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJEŽBE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	42	22		Orjena Stefani Marečić
Strani jezik, EJ	21	11		Jelena Vrkljan
Etika	11	5		Hrvoje Musinov
Tjelesna kultura	21	11		Armando Pejnović
Politika i gospodarstvo	11	5		Sara Meszaros
POSEBNI STRUKOVNI DIO				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Metodika zdravstvenog odgoja	11	5	32	Elda Karadža
Zdravstvena njega	11	5T	64	Elda Karadža
Dentalno asistiranje	21	11T	320	Valentina Srdoč
Kvaliteta u dentalnoj medicini	21	11		Lidija Njegovan Fonović
IZBORNI PREDMETI				

	SK	IK	VJEŽBE	NASTAVNIK
Osnove radiologije u dentalnoj medicini	11	5	32	Janko Popić Mileusnić
Obrazovno razdoblje				15.01.24.-15.05.24.
Ispitni rokovi				16.05.24.-31.05.24.
Završni ispit:				1. Rok 01.06.24. 2. Rok 29.06.24. 3. Rok 28.09.24.

5.11. Nastavni plan – Fizioterapeutski tehničar-ka (prekvalifikacija/stjecanje srednje stručne spreme)

5.11.1. Fizioterapeutski tehničar - 2. razred (VI generacija)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	47	23		Orjena Stefani Marečić
Strani jezik-EJ	23	12		Jelena Vrkljan
Povijest	23	12		Hrvoje Musinov
Etika/Vjeronauk	12	6		Hrvoje Musinov
Geografija	12	6		Davor Kolarić
*Tjelesna i zdravstvena kultura	23	12		Armando Pejnović
Matematika	23	12		Nastja Srok
Fizika	23	12		Zvonko Miškić
Biologija	23	12		Marta Božić
Kemija	23	12		Marta Božić
Latinski jezik	23	12		Jasminka Sišul Musinov
POSEBNI STRUKOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Anatomija i fiziologija	33	16		Jelica Popić
Osnove kineziologije	33	16	35	Jelena Skočić
Masaža	17	8	70	Jelena Skočić
Fizikalna terapija	17	8	35	Kristijan Zulle
Obrazovno razdoblje				12.02.24.-15.06.24.
Ispitni rokovi				15.06.24.-15.07.24.

PN (praktičnu nastavu) u trajanju od 84 sata, učenici će provesti po završetku predavanja u suradničkoj ustanovi Thalassoterapija, Opatija, i /ili Ortopedska bolnica, Lovran - podijeljeni u dvije do tri skupine.

5.11.3.Fizioterapeutski tehničar - 3. razred (VI generacija)

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	47	23		Orjena Stefani Marečić
Strani jezik, EJ	23	12		Jelena Vrkljan
Povijest	12	6		Hrvoje Musinov
Etika	12	6		Hrvoje Musinov
*Tjelesna i zdravstvena kultura	23	12		Armando Pejnović
POSEBNI STRUKOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Elektronika	33	16		Zvonko Miškić
Osnove kineziologije	17	8	70	Kristijan Zulle Jelena Skočić
Masaža	17	8	70	Jelena Skočić
Kineziterapija	17	8	105	Ivan Didović Jelena Skočić
Fizikalna terapija	17	8	70	Ivan Didović Jelena Skočić
Zdravstvena psihologija	33	16		Andrea Rubčić
Socijalna medicina	17	8		Jelica Popić
Patofiziologija	33	16		Jelica Popić
Klinička medicina	33	16		Jelica Popić
Obrazovno razdoblje	20.06.24.-22.11.24.			
Ispitni rokovi	22.11.24.-22.12.24.			

PN (praktičnu nastavu) u trajanju od 126 sata, učenici će provesti po završetku predavanja u suradničkoj ustanovi Thalassoterapija, Opatija i / ili Ortopedska bolnica Lovran/KBC Rijeka, podijeljeni u dvije do tri skupine.

5.11.5.Fizioterapeutski tehničar-ka-4.razred(V generacija):

OPĆE OBRAZOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	47	23		Orjena Stefani Marečić
Strani jezik, EJ	23	12		Jelena Vrkljan
Politika i gospodarstvo	11	5		Sara Meszaros
Etika	12	6		Hrvoje Musinov

*Tjelesna i zdravstvena kultura	23	12		Armando Pejnović
POSEBNI STRUKOVNI PREDMETI				
	SK	IK	VJ	NASTAVNIK
Masaža	15	7	96	Jelena Skočić
Kineziterapija	30	15	128	Ivan Didović Jelena Skočić
Fizikalna terapija	30	15	96	Ivan Didović Jelena Skočić
Zdravstvena psihologija	15	7		Andrea Rubčić
Klinička medicina	45	22		Jelica Popić
Dermatologija	30	15		Jelica Popić
Prva pomoć	15	7		Jelica Popić
Obrazovno razdoblje	15.01.24.-15.05.24.			
Ispitni rokovi	15.05.24.-31.05.24.			
Završni ispit	I rok: 05.06.2024. II rok: 26.06.2024. III rok: 25.09.2024.			

5.13. Tečajevi trajnog stručno usavršavanja – neformalno obrazovanje

Učilište Lovran provodi programe trajnog stručnog usavršavanja stručnjaka i djelatnika iz sektora usluga, turizma i zdravstva i socijalne skrbi, te programe i tečajeve osobnog rasta i razvoja. U narednoj školskoj godini vršit ćemo promidžbu kako ostalih tako i ovog tečaja, kako bismo prikupili dovoljan broj polaznika zaviše grupa polaznika tečaja

R.B.	Neformalni tečajevi/obuke	Trajanje/sati
1.	Tui na kineska masaža	40
2.	Tui na kineska terapija	120
3.	Sportska masaža	40
4.	Limfna ručna drenaža	30
5.	Refleksna masaža stopala	20
6.	Hot stone masaža	16
7.	Lava shells masaža	16
8.	Pinda sweda masaža	20
9.	Aroma relax masaža	20
10.	Medicinska akupunktura	16
11.	Laser akupunktura	16
12.	Klasična masaža	30
13.	Aromaterapija	120
14.	Voditelj psihofizičke relaksacije	120
15.	Voditelj autogenog treninga	40
16.	Njega stopala	12
17.	Manikura	12
18.	Njega lica	12
19.	Njega tijela	12
20.	Lava shells masaža	20

6. Financijski plan šk. god. 2024.

Nalazi se u dokumentu: *FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU.*

7. Program i plan rada Upravnog vijeća

Prema članku 40. i 41. Statuta Ustanove za obrazovanje odraslih – Učilište Lovran, Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika, zamjenika i tri člana na mandat od četiri godine.

Upravno vijeće:

- donosi programe rada i plan razvoja učilišta,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjene, daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima bitnima za obavljanje djelatnosti učilišta,
- obavlja sve druge poslove određene zakonom i aktom o osnivanju, a u dogovoru sa osnivačem.

Upravno vijeće može se sastati po potrebi održavajući izvanredne sjednice.

SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA - REDOVNE

RB	SIJEČANJ 2023	SIJEČANJ	LIPANJ	STUDENI
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za kalendarsku 2024. (Izveštaj o radu, financijski plan i analiza i rebalans financijskog plana Razno	X	x	x
	Raspisivanje natječaja za upise polaznika Raspisivanje natječaja za odabir predavača/vanjskih suradnika		X	
2.	Imenovanje ravnatelja i predsjednika upravnog vijeća (1x 4 god)			

8. Program i plan rada Stručnog vijeća

Prema članku 48. i 49. Statuta Ustanove za obrazovanje odraslih – Učilište Lovran, Stručno tijelo Učilišta čini Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi nastavnici.

Stručno vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa,
- prati njegovo ostvarivanje,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Učilišta,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s polaznicima,

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima nastave, izvršavanje po kalendarima, uvođenje boljih metoda za učenje, opreme, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i općim aktima.
- Povremeni poslovi(kao predlaganje i analiza GPP, OPP, Kalendara nastave i sl.)

Sjednice stručnog vijeća održat će se po potrebi svaki mjesec a najmanje 4x godišnje.

RB / MJESEC	Teme
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog i usvajanje kalendara nastave za sve programe obrazovanja u 2024.godini • Izbor članova Povjerenstva za obranu završnog rada i Školskog prosudbenog odbora • Predlaganje Kalendara izrade i obrane završnog rada za VIII generaciju Dentalni asistent/ asistentica i V generaciju Fizioterapeutski tehničar/tehničarka • Imenovanje članova Ispitne komisije / ispitnog povjerenstva na programima srednjoškolskog obrazovanja • Analiza uspjeha polaznika 3.razreda V generacije na programu prekvalifikacije za Fizioterapeuskog tehničara/tehničarke • Analiza uspjeha polaznika 3. razreda VIII generacije na programu prekvalifikacije za Dentalnog asistenta/ asistentice • Analiza uspjeha polaznika programa Internet marketing i brendiranje u šk.god.2023/24. • Analiza uspjeha I obrazovne skupine polaznika programa Wellness Terapeut/terapeutkinja u šk. god. 2023/24.i donošenje Odluke o upisanim polaznicima
VELJAČA	<p>Analize uspjeha polaznika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha polaznika 1.razreda VI generacije na programu prekvalifikacije za Fizioterapeuskog tehničara/tehničarke • Analiza uspjeha polaznika 1. razreda IX generacije na programu prekvalifikacije za Dentalnog asistenta/ asistentice • Analiza uspjeha polaznika programa Knjigovođa/ knjigovotkinja I skupina u šk.god.2023/24.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza upisa I obrazovne skupine polaznika programa Wellness Terapeut/ kinja u šk. god. 2024.i donošenje Odluke o upisanim polaznicima • Analiza upisa I obrazovne skupine polaznika programa Maser/ka Kupeljar /ka u šk. god. 2024. i donošenje Odluke o upisanim polaznicima • Analiza upisa I obrazovne skupine polaznika programa Maser/ka u šk. god. 2024. i donošenje Odluke o upisanim polaznicima • Analiza upisa I obrazovne skupine u program Knjigovođa/ knjigovotkinja u šk.god.2024. god i donošenje Odluke o upisanim polaznicima
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha polaznika I obrazovne skupine na programu Maser/ka Kupeljar /ka u šk. god. 2024. • Analiza uspjeha I obrazovne skupine polaznika na programu Maser/ka u šk. god. 2024. • Analiza upisa I obrazovne skupine u program Internet marketing i brendiranje u šk.god.2024. i donošenje Odluke o upisanim polaznicima • Analiza upisa I obrazovne skupine u program Kozmetička njega lica u šk.god.2024. god i donošenje Odluke o upisanim polaznicima

	<ul style="list-style-type: none"> Analiza upisa I obrazovne skupine u program Manikura u šk.god.2024. i donošenje Odluke o upisanim polaznicima
SVIBANJ	<p>Analize uspjeha polaznika</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha polaznika 4.razreda V generacije FT i donošenje odluke o pristupu obrani završnog rada Analiza uspjeha polaznika 4. razreda VII generacije DA i donošenje odluke o pristupu obrani završnog rada
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha polaznika 4.razreda na završnom ispitu i završetka školovanja VIII generacije prekvalifikacije za Dentalnog asistenta na 1. roku i 2 roku. Analiza uspjeha na kraju 2.razreda i donošenje odluke o upisu u 3.razred VI generacije FT Analiza uspjeha polaznika 4.razreda na završnom ispitu i završetka školovanja V generacije prekvalifikacije za Fizioterapeutskog tehničara na 1. roku i 2 roku. Analiza uspjeha polaznika na programu Wellness teapeut Analiza uspjeha polaznika na programu Manikura Analiza uspjeha polaznika na programu Kozmetička njega lica Analiza uspjeha polaznika na programu Internetski marketing i brendiranje Analiza uspjeha polaznika na programu Knjigovođa/Knjigovotkinja
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> Izbor Povjerenstava i članova za obranu završnog rada i članova Školskog prosudbenog odbora Prijedlog izbora novih djelatnika i vanjskih suradnika(po potrebi)
LISTOPAD	<p>Analiza upisa polaznika:</p> <ul style="list-style-type: none"> Na program Maser Na program Maser-kupeljar Na program Wellness teapeut <p>Analiza uspjeha polaznika:</p> <ul style="list-style-type: none"> Na obrani završnih radova na programu Fizioterapeutski tehničar 5. generacija 3. rok Na obrani završnih radova na programu Dentalni asistent 8. generacija 3. rok
STUDENI	<p>Analiza upisa polaznika :</p> <ul style="list-style-type: none"> Na program Dentalni asistent X. Generacija Na program Fizioterapeutski tehničar VII. Generacija Na program Manikura Na program Knjigovođa Na program Internetski marketing i brendiranje Na program Kozmetička njega lica
PROSINAC	<p>Analiza uspjeha polaznika:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • na programu osposobljavanja za Masera kupeljara/ kupeljarke • na programu osposobljavanja Masera/maserke • na programu osposobljavanja Kozmetička njega lica
--	--

9. Plan kontinuiranog obrazovanja andragoških djelatnika Ustanove

Prema suvremenim zahtjevima andragoške teorije i prakse svi nastavnici obvezni su stalno i planski stručno se usavršavati i unapređivati način rada u obrazovanju odraslih.

- Prisustvovanjem na andragoškim seminarima koja organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Pohađanje tečajeva za potrebe uvođenja novih programa obrazovanja

10. Ostale aktivnosti + (EU PROJEKTI)

Učilište Lovran će sudjelovati u slijedećim aktivnostima i projektima:

NOVI PROGRAMI

Razvijati i ponuditi nove programe školovanja (mikro kvalifikacije)

USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Omogućiti trajno stručno usavršavanje djelatnika na tečajevima i seminarima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih(Curriculum Globale i Kvaliteta)

SAJAM POSLOVA

Kroz Sajmove poslova Hrvatski zavod za zapošljavanje potiče direktni kontakt između poslodavaca i potencijalnih radnika, potiče na aktivnost u traženju posla, omogućava partnerstvo svih dionika na tržištu rada, pruža informacije o mogućnostima obrazovanja, volontiranja, stipendiranja i cjeloživotnog učenja, te naglašava važnost znanja i vještina potrebnih na tržištu rada. U okviru Sajmova poslova organiziraju se okrugli stolovi, radionice, forumi, tribine, prezentacije na kojima sudjeluju predstavnici Zavoda, poslodavci i posjetitelji. Sajmovi poslova organiziraju se uz podršku partnera na lokalnoj razini: lokalna samouprava, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca, razvojne agencije, centri za poduzetništvo, škole, veleučilišta, ustanove za obrazovanje odraslih i drugi.

Učilište Lovran će i u 2019/2020. godini sudjelovati na sajmu poslova u Rijeci..

TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s partnerima svake godine provodi nacionalnu obrazovnu kampanju pod nazivom Tjedan cjeloživotnog učenja“ krajem rujna ili početkom listopada koja se temelji na organizaciji različitih aktivnosti u svim dijelovima Republike Hrvatske, te tako na jednostavan način, izravnim obraćanjem građanima,

potiče ostvarivanje ideje o promoviranju učenja i obrazovanja.

U središtu pozornosti Tjedna cjeloživotnog učenja su građani, sudionici cjeloživotnog učenja. Tjedan je obrazovna kampanja koja se ne obraća samo potencijalnim polaznicima, već i onima čija je zadaća omogućiti da svi građani na kvalitetan način sudjeluju u procesu cjeloživotnog učenja, a posebice obrazovnim ustanovama. Stoga se aktivnosti Tjedna bave i pravima građana kao sudionika cjeloživotnog učenja, odnosno obavezi svih ključnih dionika, u prvom redu provoditelja obrazovanja, da omoguće građanima da to pravo u potpunosti i na odgovarajući način i ostvare.

Učilište Lovran će se i ove godine uključiti u ovaj projekt.

Sukladno temi (sloganu/motu) idućeg Tjedna cjeloživotnog učenja, organizirat ćemo aktivnosti u svom okruženju.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa obrazovnog odjela izradila je Jelica Popić, ravnateljica

Godišnji plan i program rada Učilišta Lovran za godinu 2024. donijelo je Upravno vijeće Učilišta Lovran, 15. siječnja 2024. godine i stupa na snagu danom donošenja.

U Opatiji, 15. siječanja 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Janko Popić-Mileusnić

