

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,86/12.,126/12.,94/13. i 152/14.) ,i članaka 52. Statuta Učilišta Lovran - Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja je 15. rujna 2017. godine donio

## **PRAVILNIK o kućnom redu**

### **Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se kućni red u Učilištu Lovran (u daljem tekstu:Učilište) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### **Član 2.**

Kućnim se redom:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u unutrašnjem i vanjskom prostoru,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika/polaznika obrazovanja, nastavnog osoblja i zaposlenih,
- utvrđuje radno vrijeme,
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja,
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

### **Član 3.**

Ova Odluka odnosi se na sva lica za vrijeme njihova boravka u prostoru Učilišta.

### **Član 4.**

Ova Odluka obvezno se ističe na vidljivom mjestu Učilišta.

### **Član 5.**

Učenici, nastavno osoblje i radnici škole, te druga lica mogu boraviti u prostoru Učilišta tijekom radnog vremena.

### **Član 6.**

U prostoru Učilišta zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- uništavanje inventara kompletnog prostora škole
- bacanje smeća, i dr.,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje materijala neprimjerenog sadržaja,
- reklama i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima obrazovanja,
- dovođenje životinja,
- svako drugo ponašanje neprimjereno statusu lica i ugledu obrazovne ustanove.

### **Član 7.**

Zaposleni su dužni kulturno se odnositi prema polaznicima obrazovanja i drugim osobama koje borave u školi.

### **Član 8.**

Polaznici mogu boraviti u Učilištu u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike nastavnog rada.

### **Član 9.**

Zaposleni, nastavno osoblje i učenici su dužni:

- čuvati ugled i dostojanstvo Učilišta, nastavnika i suradnika, zaposlenih i učenika
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje, odnosno poštovati pravila ponašanja u prostoru, u skladu s etičkim načelima akademskog građanina,

- dolaziti na nastavu i nastavne aktivnosti i posao uredno i primjereno obučen što isključuje izazovno odijevanje i dekoltirane majice, majice bez rukava, kratke suknje 5 cm iznad koljena, kratke hlače, šorceve, tregerice, atletske majice, kloppe, papuče, japanke, trenirke i sl., adekvatno oblačenju za plaže i neobaveznom privatnom stilu.

U smislu prethodnog članka primjereno obučen zaposleni podrazumijeva neprelaženje granice dobrog ukusa u oblačenju po bontonu karakterističnom za obrazovnu ustanovu na kojoj se odvija nastava i nastavni proces te druge aktivnosti specifične za obrazovnu djelatnost i rad sa strankama.

Neprimjereno obučenom učeniku može biti onemogućeno prisustvovanje nastavi i drugim nastavnim aktivnostima. Neprimjereno obučen zaposleni udaljiti će se s radnog mjesta i ustanove uz posljedice predviđene propisima koji uređuju radne odnose.

#### **Član 10.**

Prije početka nastave i drugih nastavnih oblika polaznici učenici su obvezni biti pripremljeni za rad i nesmetano odvijanje nastave i nastavnog procesa.

#### **Član 11.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobilni telefon, i druge slične uređaje kojim se ometa izvođenje nastave i nastavnog procesa. Korištenje prijenosnog računara (laptop) na nastavi zavisi od oblika izvođenja nastave.

#### **Član 12.**

Učenici, nastavnici i zaposleni su dužni uljudno se odnositi jedni prema drugima, s maksimalnim uvažavanjem ličnosti i pozicije koju obavljaju.

#### **Član 13.**

Radno vrijeme administrativnog i pomoćnog osoblja je od 08:00 do 15:00 (utorak, srijeda, petak, subota) i 13.00-19.00 (ponedjeljak i četvrtak) i raspoređeno je u šestodnevnom radnom tjednu. Nastavnici zaposleni i vanjski suradnici provode nastavu prema utvrđenom rasporedu, odnosno planu rada.

#### **Član 14.**

Zaposleni su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, s tim da svoje radno mjesto ostave uredno i čisto za početak rada slijedećeg radnog dana. Zaposleni za vrijeme radnog vremena obavezni su nositi identifikacijske kartice. Način evidencije prisustva na radu određuje ravnatelj.

#### **Član 15.**

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u vezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na adekvatnom mjestu u Učilištu.

#### **Član 16.**

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje direktora.

#### **Član 17.**

Zaposleni u suradnji s upravom dužni su se brinuti da se prema osobama koji traže određene informacije vezane za upis, nastavu i nastavni proces i sl., postupa s pažnjom i pruže potpune tražene informacije bilo neposredno, telefonskim ili nekim drugim uobičajenim načinima komuniciranja. Informacije moraju biti kratke, jasne i sadržajne i nedvosmislene.

#### **Član 18.**

Svakome je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva u građanskim udruženjima, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili porodičnog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### **Član 19.**

Zabranjen je svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugo neprimjereno ponašanje. Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stava 1. ovoga člana. Od osobe koja i nakon upozorenja iz stava 2. ovoga člana nastavi s kršenjem zabrane iz stava 1.

ovoga člana, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policiji.

**Član 20.**

Zaposleni, učenici i druge osobe koje borave u prostoru Učilišta, dužni su se brinuti o imovini škole prema načelu dobrog domaćina.

**Član 21.**

Zaposleni, učenici i nastavnici moraju se racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili drugom zaposlenom Učilišta.

**Član 22.**

Nakon isteka radnog vremena zaposleni su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

**Član 23.**

Učenici su dužni čuvati obrazovna i nastavna sredstva, a posuđene knjige pravovremeno neoštećene vratiti.

**Član 24.**

Zaposleni, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Učilišta prema Zakonu o obligacionim odnosima.

**Član 25.**

Postupanje suprotno odredbama ove Odluke, predstavlja težu povredu, za koje se može pokrenuti disciplinski postupak. Najbliži oblik disciplinske mjere je opomena, a najoštrij prestanak ostvarenog statusa. Osobu koja za vrijeme boravka u prostoru Učilišta krši red, udaljuje se iz prostora škole.

**Član 26.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća

Kazimir Mileusnić

---

Klasa: 602-07/17-05/5

Urbroj: 2156/02-05-01-17-1

Datum, 15.09.2017.