

Na temelju članka 25. stavka 3. i članka 70. stavka 5. Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine», broj 19/92, 27/93 i 50/95) I Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 25/18) Učilište Lovran donosi

# **PRAVILNIK**

## **O SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ODRASLIH**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i način izvođenja programa i stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih te sadržaj i oblik javnih isprava.

### II. PROGRAMI SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

#### Članak 2.

Odredbe ovoga pravilnika ne primjenjuju se na izvođenje programa obrazovanja odraslih koje se provodi prema posebnim propisima.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih su:

- programi za stjecanje srednje školske odnosno srednje stručne spreme
- prekvalifikacije
- usavršavanja
- osposobljavanja

#### Članak 3.

Programima srednjoškolskog obrazovanja odraslih utvrđuju se nastavni sadržaji, oblici izvođenja programa, trajanje programa i način njegove provjere, kadrovski, didaktički, prostorni i drugi uvjeti za njihovo izvođenje te školska ili stručna sprema, odnosno zanimanje koje se stječe završavanjem programa.

Programi iz stavka 1. ovoga članka prilagođeni su dobi, prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima odraslih.

#### Članak 4.

Programi iz članka 2. točke 1., 2., ovoga pravilnika utvrđuju se na osnovi nastavnog plana i programa srednje škole donesenog prema članku 10. Zakona o srednjem školstvu.

Programom prekvalifikacije utvrđuju se razlike stručnih predmeta između stečene školske ili stručne spreme i školske odnosno stručne spreme koja se stječe završavanjem programa prekvalifikacije.

### III. IZVOĐENJE PROGRAMA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

#### Članak 5.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se:

1. konzultativno-instruktivno

#### Članak 6.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se prema godišnjem planu i programu rada.

Izvođenje programa po pojedinom razredu ili obrazovnom razdoblju za prekvalifikaciju, doškoloavanje i stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme traje najviše 40 tjedana (čl.23 Zakona o strukovnom obrazovanju, NN 25/18).

#### Članak 7.

Stručno-pedagoški voditelj i nastavnici koji izvode programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih moraju ispunjavati uvjete za nastavnika propisane odredbama Zakona o srednjem školstvu.

### IV. UPIS U PROGRAME SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

#### Članak 8.

U program srednjoškolskog obrazovanja odraslih može se upisati osoba koja ima:

1. navršenih 15 godina života
2. završenu osnovnu školu

### 3. psihofizičke uvjete za svladavanje obrazovnog programa

Uvjeti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka utvrđuju se programom srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

U program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za doškolovanje može se upisati osoba koja ima:

1. navršenih 15 godina života
2. završen najmanje jedan razred srednje škole
3. psihofizičke uvjete za svladavanje obrazovnog programa

U program srednjoškolskog obrazovanja odraslih za prekvalifikaciju može se upisati osoba koja ima:

1. navršenih 18 godina života
2. završenu srednju stručnu spremu
3. psihofizičke uvjete za svladavanje obrazovnog programa

#### Članak 9.

Odabir kandidata za upis u program srednjoškolskog obrazovanja odraslih provodi se na temelju oglasa.

Oglas iz stavka 1. ovoga članka ovlaštena pravna osoba dužna je objaviti na mrežnim stranicama Učilišta ili u javnom glasilu ili Zavodu za zapošljavanje.

#### Članak 10.

Polaznicima programa prekvalifikacije i doškolovanja povjerenstvo za utvrđivanje razlikovnih ispita i sadržaja donosi odluku o priznavanju i razlikama ispita između programa ili dijela programa koji je polaznik već uspješno svladao i programa koji upisuje i to za svaku školsku godinu.

Odluku o upisu u programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove.

#### Članak 11.

Prije početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih s kandidatom sklapa se pisani ugovor o obrazovanju, odnosno osposobljavanju ili usavršavanju.

#### Članak 12.

Osnovni iznos školarine i cijenu razlikovnih ispita svakog programa utvrđuje upravno vijeće na prijedlog osnivača. Iznos ukupne školarine izračunava se dodavanjem ili oduzimanjem cijene koštanja razlikovnih predmeta od osnovnog iznosa školarine

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici programa, poslodavci kod kojih su zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Prvi izlazak ispit rok uključen je u osnovu cijenu školarine. Svi ostali izlasci naplaćuju se 55 EUR, komisijski rok naplaćuje se 55 EUR dok se izvanredni rokovi naplaćuju 55 EUR bez obzira koji je to redni broj izlaska učenika na ispit.

### Članak 13.

Ugovor o obrazovanju odraslih sadrži:

- podatak o ustanovi i osobi koja je zastupa (ravnatelj ili osoba koja je ovlaštena za potpisivanje)
- prezime i ime polaznika, adresa stanovanja polaznika - predmet ugovora: naziv programa obrazovanja i oblik izvođenja nastave, trajanje programa obrazovanja
- utvrđene činjenice o ispunjenim uvjetima za upis polaznika u program obrazovanja
- iznos i opis troškova obrazovanja: opis obveza ustanove uključenih u cijenu
- način plaćanja obrazovanja i obveze polaznika
- obveze polaznika za vrijeme obrazovanja: dolazak na nastavu, odnos prema ostalim polaznicima, odgovornost za načinjenu štetu i sl.
- uvjeti raskida ugovora
- obveze ustanove u slučaju njezina prestanka rada
- utvrđivanje sudske nadležnosti
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpisi polaznika i osobe koja zastupa ustanovu, te podaci o roditelju odnosno skrbniku koji zastupa malodobnog polaznika
- druge bitne podatke

## V. SVLADAVANJE PROGRAMA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

### Članak 14.

Konzultativno-instruktivna nastava izvodi se putem skupnih i individualnih konzultacija. Skupne konzultacije čine 2/3 ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta utvrđenog u programu, izvode se s cijelom obrazovnom skupinom i obvezne su za sve polaznike. Preostalu 1/3 čine individualne konzultacije, koje se provode prema utvrđenom rasporedu i potrebi polaznika, neposredno u ustanovi, putem elektroničke pošte i slično.

Skupne i individualne konzultacije se organiziraju prema utvrđenom rasporedu u ustanovi, koji se prije nastave objavljuje na oglasnoj ploči i dostavlja polaznicima. Obavezno se vodi evidencija prisutnosti polaznika na skupnim konzultacijama.

Vježbe i praktična nastava će se izvoditi u specijaliziranoj učionici ustanove (praktikumu) ili će se održavati u zdravstvenim ustanovama s kojom ustanova ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji. Praćenje i ocjenjivanje polaznika provode nastavnici iz ustanove koji će provoditi vježbe.

Praktična nastava i vježbe izvodi se u fondu sati propisanom nastavnim planom za redovito obrazovanje.

Iznimno, bez pohađanja praktične nastave stečeno znanje iz praktične nastave mogu se na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom koje imenuje Nastavničko vijeće, a od njih je jedan član nastavnik praktične nastave, nastavnik stručno-teorijskih predmeta i voditelj obrazovanja odraslih, odnosno polaznicima se može priznati praktična nastava ukoliko su zaposleni u zanimanju za koje se obrazuju uz predočenje potvrde poslodavca o obavljanju tih poslova.

#### Članak 15.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih stječe se polaganjem ispita.

Polaznik može pristupiti polaganju ispita ako je prethodno obavio konzultacije u opsegu određenim programom.

#### Članak 16.

Ispiti se polažu u ispitnim rokovima određenim godišnjim planom i programom rada.

#### Članak 17.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

Ispit iz istog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta za vrijeme trajanja obrazovnog razdoblja.

Ponovni ispit iz istoga predmeta ne može se polagati prije isteka 15 dana od dana prethodnog polaganja ispita.

#### Članak 18.

Polaznik koji ne položi ispit prema članku 21. ovoga pravilnika, naredni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik, ispitivač i stalni član.

Za predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje se stručno-pedagoški voditelj programa, a za ispitivača nastavnik iz predmeta iz kojega se polaže ispit.

Članove ispitnog povjerenstva imenuje stručno tijelo pravne osobe koja izvodi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

#### Članak 19.

Ocjenu na ispitu iz članka 17. ovoga pravilnika utvrđuje predmetni nastavnik.

Ocjenu na ispitu iz članka 18. ovoga pravilnika utvrđuju članovi ispitnog povjerenstva većinom glasova.

O polaganju ispita vodi se zapisnik koji potpisuju predmetni nastavnik, odnosno članovi ispitnog povjerenstva i polaznik.

#### Članak 20.

Prijelaz u viši razred učenik ostvaruje polaganjem predmetnih, stručnih i općeobrazovnih ispita.

Učenicima se odobrava uvjetni upis u sljedeći razred sa sveukupno tri (3) nepoložena ispita iz prethodnog razreda koja su obavezna položiti prije izlaska na ispite upisanog razreda. Prenešene ispite učenik je dužan položiti do kraja upisanog razreda.

Ako uvjetno upisani učenik ne ispuni sve obveze iz stavaka 2. Ovog članka upućuje se na polaganje preostalih ispita i ponovni upis u viši razred u narednoj školskoj godini.

Za prenesene predmete učenicima se odobravaju izvanredni ispitni rokovi.

#### Članak 21.

Učenici prijavljuju polaganje ispita na propisanoj tiskanici najmanje 15 dana prije ispitnog roka.

Ukoliko polaznik nije pristupio ispitu u zakazanom roku, a predao je prijavnicu, upisuje se na prijavnici da nije pristupio ispitu i prijavnica mu ne vrijedi za idući ispitni rok.

Ako polaznik odjavi ispit u roku od najmanje 48 sati prije dana polaganja ispita, upisuje se na prijavnicu da je kandidat odgodio polaganje ispita i prijavnica mu vrijedi za idući ispitni rok.

## VI. ODUSTAJANJE OD UPISANOG PROGRAMA

### Članak 22.

Polaznik ima pravo tijekom srednjoškolskog obrazovanja odraslih odustati od upisanog programa obrazovanja, na način da pismenim putem obavijesti Učilište o svojoj namjeri.

Ukoliko učenik odustane od školovanja tijekom obrazovnog razdoblja, gubi pravo na povrat uplaćene školarine. Ukoliko učenik u trenutku odustajanja nije podmirio cjelokupni iznos školarine za razred koji pohađa, dužan je podmiriti preostali iznos školarine prije odustajanja.

Učenik gubi status redovitog učenika:

- na kraju školske godine u kojoj je završio srednju školu,
- kada se ispiše iz srednje škole,
- kada se ne upiše u sljedeći razred prema članku 62. Zakona o srednjem školstvu,
- kada ne podmiri dug školarine za prethodni razred

## VI. ZAVRŠETAK PROGRAMA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

### Članak 23.

Polaznik koji je na kraju obrazovanja tijekom nastave uspješno ocijenjen iz svih predmeta, odnosno položio sve ispite iz svih predmeta u programima stjecanja, doškoloavanja i prekvalifikacije srednje stručne spreme brani završni rad.

Na polaganje završnog ispita primjenjuju se odredbe koje reguliraju djelatnost odgoja i obrazovanja.

Polazniku koji završi program za stjecanje, doškoloavanje i prekvalifikaciju srednje stručne spreme izdaje se svjedodžba o završnom radu. Polaznik stječe srednju stručnu spremu.

### Članak 25.

Polazniku programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje srednje školske ili srednje stručne spreme na kraju svakog završenog razreda izdaje se

razredna svjedodžba, a nakon položene mature ili završnog ispita svjedodžba o maturi, odnosno svjedodžba o završnom ispitu.

Polazniku koji završi program osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

Polazniku koji završi program usavršavanja izdaje se uvjerenje o usavršavanju.

#### Članak 26.

Škola vodi pedagošku dokumentaciju propisanu temeljem članka 71. Zakona o srednjem školstvu.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

#### Članak 27.

Na polaznike obrazovanja odraslih primjenjuju se odredbe Pravilnika o kućnom redu, kao i odredbe Statuta škole.

#### Članak 28.

Tumačenje odredaba ovoga Pravilnika daje Upravno vijeće UČILIŠTA LOVRAN – ustanove za obrazovanje odraslih.

#### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči UČILIŠTA LOVRAN – ustanove za obrazovanje odraslih .

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Jelica Popić

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 20.06.2024. godine, te istog dana stupio na snagu.

Klasa: 602-07/24-05/4

Urbroj: 2156/01-27-05-01-24-1

Datum, 20.06.2024.